



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE APPROVATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 601 E SS. LEGGE 190/2014 ED IN PARTICOLARE ALLA DISMISSIONE DELLA PARTECIPAZIONE NELLA SOCIETÀ "POLISPORT S.R.L."

Il Comune di Città di Castello, con sede in Piazza Gabriotti n. 1 - P.IVA 00372420547 (Tel. 075 85291 - fax n. 075 8529216) - indice una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di consulenza ed assistenza tecnico-specialistica finalizzata all'attuazione del Piano operativo di razionalizzazione, elaborato ai sensi dell'art. 1 commi 601 e ss. Legge 190/2014 ed in particolare alla dismissione della partecipazione in "Polisport S.r.l.", società a totale partecipazione comunale concessionaria della gestione degli impianti sportivi comunali.

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e ss. c. c.; dovrà essere espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

L'incarico ha ad oggetto principalmente il supporto specialistico agli uffici comunali nell'organizzazione ed espletamento della procedura di gara per la cessione della quota di partecipazione in Polisport S.p.A., previa individuazione delle modalità di selezione più efficaci, con elaborazione dei piani e delle strategie necessarie alla massimizzazione dei risultati ottenibili, tenendo conto delle indicazioni dell'Amministrazione, e con garanzia della prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità. In particolare dovrà concretizzarsi nelle seguenti attività:

- a) assistenza nella redazione degli atti di gara relativi alla procedura ad evidenza pubblica per la vendita della quota, inclusi i bandi, i disciplinari di gara, gli schemi di contratto;
- b) elaborazione di un report della situazione economico-finanziaria da presentare ai potenziali acquirenti;
- c) assistenza nell'allestimento della eventuale "data room" per i partecipanti ammessi alla gara;
- d) assistenza legale e fiscale nei confronti del Comune nella gestione dell'intero processo di cessione, compreso il supporto tecnico per ogni aspetto relativo alla predisposizione degli atti ai fini della procedura di dismissione.

Inoltre l'incarico comprenderà l'attività di supporto giuridico e consulenziale sulla restante parte di attuazione del Piano.

L'incarico dovrà concludersi entro 180 gg., a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

L'attività sarà espletata presso la sede del professionista, fatte salve necessarie sessioni presso il Comune di Città di Castello.

Settore Bilancio, Entrate e Tributi	Città di Castello Piazza Venanzio Gabriotti, 1 Tel. 075 852 9236 Fax 075 852.9214	Email: g.delgaia@cdcnet.net
-------------------------------------	--	---



Il compenso omnicomprensivo spettante è quello offerto in sede di gara, in ogni caso non superiore ad € 13.000,00., inclusi IVA ed altri oneri di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la P. A., ovvero di incompatibilità secondo le norme vigenti;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione comunale, ai sensi degli art. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;
- non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti con la P.A.;
- requisiti di ordine generale ex art. 38 D. Lgs. 163/2006.

La selezione e la valutazione verranno operate da apposita commissione, in base alle seguenti modalità e criteri:

1. valutazione delle competenze professionali e dell'esperienza maturata soprattutto in merito ad attività di consulenza ed assistenza in materia di partecipazioni societarie, ed in particolar modo in tema di privatizzazione di aziende pubbliche esercenti servizi pubblici locali ;
2. prezzo offerto.

A ciascuno dei candidati ammessi sarà assegnato un punteggio espresso in centesimi come specificato:

- a) 70/100 punteggio massimo per la valutazione del Curriculum Vitae, con particolare riferimento ad eventuali titoli ed esperienze inerenti l'incarico in oggetto;
- b) 30/100 punteggio massimo per l'offerta più vantaggiosa, secondo il seguente calcolo:
 - si attribuiscono zero punti all'importo a base di gara e il massimo dei punti all'offerta più vantaggiosa; agli altri partecipanti verrà assegnato un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso dell'offerta presentata e quello dell'offerta più bassa applicando la seguente formula:

$$X = \frac{Pi}{Po} * 30$$

dove X = punteggio da assegnare al soggetto concorrente

Pi = ribasso dell'offerta soggetto concorrente

Po = ribasso dell'offerta migliore

- c) La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **13 agosto 2015**.

L'istanza di partecipazione, corredata del relativo curriculum, dovrà essere indirizzata al "Comune di Città di Castello, Piazza Gabriotti, 1 - 06012 Città di Castello (PG)".

Sul plico esterno dovrà essere apposta la dicitura : **"Domanda di partecipazione per l'affidamento di un incarico di assistenza tecnica per l'attuazione del piano di razionalizzazione del Comune di Città di Castello"** .

Settore Bilancio, Entrate e Tributi	Città di Castello Piazza Venanzio Gabriotti, 1 Tel. 075 852 9236 Fax 075 852.9214	Email: g.delgaia@cdcnet.net
-------------------------------------	--	---



Per il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Città di Castello. Sono ammessi tutti tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. Curriculum vitae professionale datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni ecc.);
3. Offerta economica al lordo degli oneri contributivi e fiscali previsti dalla legislazione vigente, al ribasso a partire dall'importo di € 13.000,00;
4. Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione comunale, ai sensi degli art. 2, 6 e 7 D.P.R. 62/2013.

Nella domanda il professionista dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la P. A., ovvero di incompatibilità secondo le norme vigenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti con la P.A.;
- il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico acquisterà efficacia dal momento della pubblicazione del nominativo dell'incaricato e delle specifiche dell'atto, sul sito istituzionale dell'ente www.cdcnet.net.

Il Candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere un atto d'obbligo unilaterale, da registrare in caso d'uso.

Ad avvenuto conferimento dell'incarico saranno effettuate le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente previste dal Dlgs 33/2013.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 28 luglio 2015 al 13 agosto 2015.

Settore Bilancio, Entrate e Tributi	Città di Castello Piazza Venanzio Gabriotti, 1 Tel. 075 852 9236 Fax 075 852.9214	Email: g.delgaia@cdcnet.net
-------------------------------------	--	---



Ai sensi del DLgs 30/06/2006 n. 196 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del presente incarico.

Città di Castello, lì 27 luglio 2015

IL DIRIGENTE

Il Dirigente del Settore
(Dott. ssa Gigliola del Gaia)

Settore Bilancio, Entrate e Tributi	Città di Castello Piazza Venanzio Gabriotti, 1 Tel. 075 852 9236 Fax 075 852.9214	Email: g.delgaia@cdcnet.net
-------------------------------------	--	---